



Sr. No. 9641 Dt. 8/12/2000

K. H. GANDHI
NOTARY

સાચી રીતે ૧૦૦ રૂ.
કારીબ ૫ માર્ચ ૨૦૦૦
સાચી ૨૧/૦૧/૨૦૦૧
સરનામું: ૮૦૦૦૦

જયજી ભૂપેશ હારમરાંદ
લા. નં. એસ. બો. ૧૨૪/૧૩૬/૧૯૮૮
જનકાવાદ સીદી સીવીલ કોર્ટના સહાઈ

કેપ્ટન સહી X H. C. K. K. K.

એડવાન્સ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટનો દસ્તાવેજ

આજરોજ તા. ૮-૧૨-૨૦૦૦ ને શુક્રવાર રોજ હું દેવર્ષી રાજેન્દ્રકુમાર શુક્લ પુત્ર કિમરના સહાયક
અંગલોઝ, ડ્રાઈવર્થન રોડ, થલતેજ, અમદાવાદ જેઓ હવે પછી સેટલર તરીકે ઓળખાશે. તેઓએ મને શ્રી

- (૧) શ્રી દેવર્ષી રાજેન્દ્ર કુમાર શુક્લ
- (૨) કુ. વૈશાલી રાજેન્દ્રકુમાર શુક્લ
- (૩) શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર રેવાશંકર શુક્લ
- (૪) શ્રીમતી હર્ષદા રાજેન્દ્રકુમાર શુક્લ

જેઓ હવે પછી આ ટ્રસ્ટના દસ્તાવેજમાં ટ્રસ્ટી તરીકે ઓળખાશે. તેમજ હવે પછી આમા નવા આપવામાં
આવેલો સમજવાનો છે. તેઓ જોગ આ દસ્તાવેજ કરી આપવામાં આવે છે.

આ દસ્તાવેજથી સેટલરની રીઝે (પ્રમુખ) પોતાની મિલકતમાંથી રૂ. ૧૦૦-૦૦ અંકે રૂપિયા અડધા
કાઢીને એક સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ સ્થાપવાના ઉદ્દેશથી તેમજ ટ્રસ્ટીઓએ સ્વીકારેલ છે કે આ રકમ તથા હવે પછી નવા
મેટ ફંડ કાળો વગેરે મારફતે થનાર આવકનો હવે પછી દર્શાવવામાં આવેલ હેતુઓ મુર્તિમંત કરવા તથા
નિયમો મજબ વહીવટ કરવા સંમતિ આપેલ છે. જેથી નીચે પ્રમાણે દસ્તાવેજ કરવામાં આવે છે.



(૧) આ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટનું નામ : એડવાન્સ એજ્યુકેશન સોસાયટી રહેશે.

(૨) આ સંસ્થાનું કાર્યક્ષેત્ર : ગુજરાત રાજ્ય પુરતુ મર્યાદિત રહેશે. પરંતુ ટ્રસ્ટી શ્રીઓ નક્કી કરે તો તેનું કાર્યક્ષેત્ર બહાર ભારત દેશમાં વિસ્તારી શકાશે.

(૩) આ સંસ્થાનું કાર્યાલય : બ્લોક નં ૧૮૫ સ્ટરલીંગ સીટી કલબની બાજુમાં, બોપલ તા.સીટી, ડીસ્ટ્રીક્ટ અમદાવાદ ખાતે હાલમાં આવેલ છે. પરંતુ જરૂર પડે તે બદલી શકાશે.

(૪) હેતુઓ :

આ ટ્રસ્ટ કોઈપણ જ્ઞાતિ જાતિ કે ધર્મના ભેદભાવ સિવાય નીચેના કાર્યો કરશે.

(૧) સર્વાંગી કેળવણી, લોક શિક્ષણ અને રચનાત્મક પ્રવૃત્તિઓ કરવી.

(૨) બાલવાડીથી ઉચ્ચશિક્ષણ સુધીની શિક્ષણ સંસ્થાઓ, અધ્યાપન મંદિરો, આશ્રમશાળાઓ, ખેત પ્રૌઢશિક્ષણ, ટેકનીકલ સંસ્થાઓ, કૃષિ વિદ્યાલયો ઉત્તર બુનિયાદી શાળાઓ, મેડીકલ સંસ્થાઓ, આર્થિક સંસ્થાઓ વ્યાયામશાળાઓ સ્થાપવી, ચલાવવી અને તેનો વિકાસ કરવો.

(૩) કુમાર અને કન્યા કેળવણી માટે અભ્યાસગુહો તથા છાત્રાલયો શરૂ કરવા અને વિકસાવવા.

(૪) સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક ઉત્થાનનાં કાર્યો કરવા. આદિવાસી, બક્ષિપંચ, વિચરતા જાતિ વિમુક્ત અનુસુચિત જાતિઓના વિકાસ માટેના કાર્યો કરવા. વૃધ્ધાશ્રમો શરૂ કરવા અને વિકસાવવા.

(૫) મહિલા (સ્ત્રી) કેળવણીને ઉત્તેજન આપવું તેઓને રોજરોટી મળે તેવું શિક્ષણ મળે તેવી સંસ્થાઓ ચલાવવી અને નીભાવવી.

(૬) ભારતમાં અથવા ભારત બહાર આવેલ સમાન હેતુઓ ધરાવતી સંસ્થાઓ, વિચારોની આપલે અને માટે પ્રવૃત્તિઓનું સમાન હેતુઓ ધરાવતી સંસ્થાઓ કે વ્યક્તિઓ સાથે સંકલન કરવું.

(૭) આ ટ્રસ્ટના ઉદ્દેશોને સમાન અને સમાંતર ઉદ્દેશો ધરાવતી મંડળીઓ, સંસ્થાઓ અને અન્ય પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન કરવું.

(૮) ઉપર જણાવેલ ઉદ્દેશોની સિધ્ધી માટે જરૂરી અને સહાયરૂપ કોઈપણ પગલા લેવા.

(૫) ટ્રસ્ટી મંડળ :

(૧) આ ટ્રસ્ટમાં વહીવટ માટે ઓછામાં ઓછા બે અને વધુમાં વધુ અગિયાર ટ્રસ્ટીઓનું ટ્રસ્ટી મંડળ રહેશે. ટ્રસ્ટની સ્થાવર અને જંગમ મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે. હાલના ટ્રસ્ટના ટ્રસ્ટીઓ આજીવન ટ્રસ્ટીઓ ગણાશે.

(૨) રાજીનામાંથી કે મૃત્યુથી ખાલી પડતી જગ્યા કે વધારાની જગ્યાઓ બાકીના ટ્રસ્ટીઓ બહુમતીથી પાસ પસંદગી કરી પુરશે.

(૩) ટ્રસ્ટી મંડળની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વખત મળશે. ઉપરાંત જરૂર જણાયે બોલાવવાનું સભાની ખબર ચાર દિવસ પહેલા લેખીત આપવાની રહેશે.

(૪) સંજોગોઅનુસાર કોઈપણ ટ્રસ્ટીને અવિશ્વાસની દરખાસ્ત દ્વારા સર્વાનુમતિથી દુર કરી શકાશે.

(૫) ટ્રસ્ટી મંડળના કામકાજ માટે સભાનું કોરમ ટ્રસ્ટ મંડળની કુલ સંખ્યાનાં ત્રીજા ભાગના અન્ય

કોરમના અભાવે મુલતવી રહેલ સભા તે જ દિવસે અને તે જ સ્થળે અડધા કલાક પછી ફરીથી મળી શકશે. અને કોરમનો બાધ આવશે નહીં.

(૬) આ ટ્રસ્ટના મેનેજિંગ ટ્રસ્ટીની જગ્યા ખાલી પડે તો બાકીના ટ્રસ્ટીઓ પુરી શકશે. ટ્રસ્ટી મંડળના સભ્ય જરૂરી એવી મિલકતો જે તે વખતના કાયદાની રૂઢિએ આધીન રહીને તબદીલ કરી શકશે.

(૭) ટ્રસ્ટી મંડળ કોઈપણ બેંકમાં, સંસ્થામાં કે અન્ય જગ્યામાં ટ્રસ્ટના નામે ખાતું ખોલાવી / ઓપરેટ કરી ટ્રાન્સફર કે બંધ કરી શકશે.

(૮) જેમા પ્રમુખ અને બીજા નક્કી કરેલ ટ્રસ્ટીની / વ્યક્તિની સંયુક્ત સહીથી લેવડ દેવડ કરી શકશે.

(૯) ટ્રસ્ટને ઉપયોગી કર્મચારીઓ, શીક્ષકો કે અન્ય સ્ટાફની નિમણૂક કરશે. બદલી કરશે કે સસપેન્ડ કરી શકશે.

(૧૦) વાર્ષિક હિસાબો ઓડીટ કરાવશે.

(૧૦) ટ્રસ્ટના કોઈપણ સભ્ય ટ્રસ્ટના હિતની વિરુદ્ધમાં વર્તન કરે અથવા વિચારોનો ફેલાવો કરતો જાય તો ટ્રસ્ટી મંડળ તેને ૧૫ દિવસની કારણ દર્શક નોટીસ આપી સભ્યપદેથી દુર કરી શકશે.

(૬) મેનેજિંગ ટ્રસ્ટીની ફરજો :

(૧) ટ્રસ્ટની તમામ મીટીંગમાં પ્રમુખ સ્થાન લેવું અને દરેક સભાનું સંચાલન કરવું.

(૨) ટ્રસ્ટના કામકાજ અંગે પત્રવ્યવહાર કરવો. આકસ્મિક સંજોગો માં રૂ. ૨૦૦-૦૦ સુધીનો ખર્ચ સભા મંડળ નક્કી કરે તે મર્યાદામાં ખર્ચ કરી શકશે. તે ખર્ચની આગામી કારોબારીની સભામાં મંજૂરી મેળવી લેવાની.

(૩) કોઈપણ પ્રશ્ન પર સરખા મત પડે તો કાસ્ટીંગ મત આપી શકાશે.

(૪) દરેક મીટીંગના એજન્ડા કાઢવા.

(૫) દરેક મીટીંગની નોંધ ઠરાવબુકમાં કરવી.

(૬) સંસ્થાના તમામ રેકર્ડ સાચવવા.

(૭) ટ્રસ્ટના કામકાજ માટે જરૂરી નાણાંની વ્યવસ્થા કરવી, રોકાણો કરવા, ચેકબુક, પાસબુક વગેરે રાખવા.

(૮) સંસ્થાના ખર્ચના વાઉચરો, પેટા વાઉચરો આવકની રસીદો વગેરે વ્યવસ્થિત રાખવા. સંસ્થાના તૈયાર કરી ઓડીટ કરાવી ટ્રસ્ટી મંડળ સમક્ષ રજુ કરવા.

(૭) પેટા સમીતી નિમવા બાબત:

ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે ત્યારે ટ્રસ્ટના વહીવટના કામકાજ માટે ટ્રસ્ટી મંડળ પેટા સમિતિ નીમી શકશે. અને સમીતી જે કાંઈ કાર્ય કરશે તેનો રીપોર્ટ ટ્રસ્ટીઓને સોંપશે. તે રીપોર્ટ ઉપર ટ્રસ્ટીઓ જે નિર્ણય કરશે તે આખરી

(૮) નિયમો ઘડવા બાબત :

ટ્રસ્ટના હેતુઓ મુર્તિમંત કરવા તથા તેનો યોગ્ય રીતે અમલ કરવા માટે તેમજ ટ્રસ્ટના હેતુઓ પાર પાડવા ટ્રસ્ટીઓને જ્યારે જ્યારે જરૂર જણાય ત્યારે સુધારા પણ કરી શકશે. આ કલમ નીચે ઘડાયેલા નિયમો ધી બોમ્બે ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ અને તેની નીચે ઘડવામાં આવેલ નિયમો સાથે સુસંગત હોવા જોઈએ.

(૯) આ ડીડમાં ફેરફાર કરવા બાબત :

જ્યારે જ્યારે આ ડીડમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરવાનો થાય ત્યારે ટ્રસ્ટીઓ બહુમતીથી સુધારા વધારા કરી શકશે.

(૧૦) આ સંસ્થાનું હિસાબી વર્ષ : ૧લી એપ્રિલથી ૩૧ મી માર્ચ આખરનું રહેશે.

(૧૧) જો કોઈ સંજોગોમાં આ ટ્રસ્ટને સમેટી લેવાનો પ્રશ્ન કે પ્રસંગ ઉદ્ભવે તો તેવા સંજોગોમાં સદરહુ ટ્રસ્ટની તમામ મિલકતો, જવાબદારીઓ ફંડ વિગેરે સદરહુ ટ્રસ્ટના હેતુઓ જેવા હેતુઓ ધરાવતી સંસ્થા કે ટ્રસ્ટને આપવાનાં રહેશે.

એક તરફવાળાની સહી

08/12/2000

સાક્ષીની સહી

5/12/2000

ઉપરોક્ત રકમ રૂા. ૧૦૦-૦૦ અંકે રૂપિયા એકસો પુરા અમોને ટ્રસ્ટી દરજજે મળ્યા છે. અને હવે પાછા તે ઉપયોગ ઉપર જણાવેલ રીતે કરવા સંમત છીએ.

બીજી તરફ વાળા

સાક્ષીની સહી.

(૧) Dec 12/2000

(૨) Shukla

(૩) 08/12/2000

(૪) H.R. Shwa

Before Me

K. H. Gandhi
Notary

747 71 13

K. H. GANDHI NOTARY
D/1, New Anjali Society
Opp. Don Power House
New Vardhaman Nagar,
Gurukul Road, Gandhinagar,
Ahmedabad-380 052.

